

**Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego dla rodziców
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego
w Węgrowie**

1. Każdy rodzic / prawny opiekun ucznia na początku roku szkolnego otrzymuje login i hasło konta własnego oraz do konta swojego dziecka.
2. Fakt otrzymania dostępu do danych zawartych w dzienniku elektronicznym, rodzic zobowiązany jest potwierdzić własnoręcznym podpisem.
3. Hasło powinno być zmieniane co 30 dni. Hasło musi się składać z co najmniej 6 znaków i być kombinacją liter i cyfr. Początkowe hasło do swojego konta, które użytkownik dostanie od administratora służy tylko do pierwszego zalogowania.
4. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów dziennika elektronicznego każdy użytkownik utrzymuje w tajemnicy, również po upływie ich ważności.
5. Konta rodziców/ prawnych opiekunów są niezależne, dają one możliwość:
 - Wglądu do bieżących ocen cząstkowych, a także ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów,
 - Wglądu do zapisów frekwencji na zajęciach szkolnych,
 - Wglądu do wszystkich spóźnień na obowiązkowe zajęcia,
 - Wglądu do uwag i pochwał otrzymywanych przez ucznia,
 - Wglądu do zapowiedzi sprawdzianów, badania wyników nauczania, próbnych egzaminów wewnętrznych, wydarzeń szkolnych,
 - Wglądu do ogłoszeń szkolnych,
 - Otrzymywania powiadomień o nowych wiadomościach drogą mailową,
 - Dostępu do danych zawartych w dzienniku poprzez interfejs mobilny w telefonach komórkowych,
 - Otrzymywania powiadomień sms-em o nowych ocenach i nieobecnościach dziecka,
 - Komunikowania się ze wszystkimi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz dyrekcją szkoły.
6. Rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w funkcji „pomoc” lub wziąć udział w szkoleniu organizowanym w szkole po pierwszym zebraniu rodziców.

7. Rodzic/ prawny opiekun osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nieudostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.
8. Rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka.
9. Rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminach określonych w statucie szkoły i przekazanych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami.
10. Rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jakie otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Uprawnienia przypisane użytkownikom mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego dziennika elektronicznego.