

NABÓR NA STANOWISKO REFERENTA

z dnia 17.09.2025 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie ogłasza nabór na **referenta**.

Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego
ul. Boh. Warszawy 10, 07-100 Węgrów

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego
ul. Boh. Warszawy 10, 07-100 Węgrów

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Termin podjęcia pracy: **15.10.2025 r.**

Wymagania niezbędne (konieczne) do podjęcia pracy na stanowisku referenta:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i staż pracy 4 lata;
- nieposzlakowana opinia
- obsługa urządzeń biurowych;
- dobra znajomość obsługi programów komputerowych (Windows, pakiet Office, Excel);
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- aktualne badania lekarskie;
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy: prawo zamówień publicznych, ustawy o rachunkowości;

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie administracyjne;
- doświadczenie w pracy związane z w/w stanowiskiem;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej;
- umiejętność pracy w zespole, znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku referenta

- Sporządzanie statystyk i sprawozdań dotyczących uczniów, obsługa Systemu Informacji Oświatowej oraz gromadzenie danych w bazach danych oświatowych i ich aktualizacja.
- Obsługa techniczna ustnych i pisemnych egzaminów maturalnych oraz egzaminów zawodowych.
- Obsługa praktyk zawodowych.
- Sporządzanie duplikatów świadectw i obsługa archiwum
- Administrowanie dziennikiem elektronicznym, w tym organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli, prowadzenie dokumentacji dotyczącej ruchu uczniów: przyjęcia – odejścia

Informacja o warunkach pracy:

Wymiar etatu: pełny etat

Miejsce pracy: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego

ul. Boh. Warszawy 10, 07-100 Węgrów

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, miejsce pracy biuro.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae (CV) z dokładnym wyszczególnieniem przebiegu pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem ;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego z informacją o okresie czasu pracy w samorządzie i informacją o odbyciu służby przygotowawczej i zdaniu egzaminu końcowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z klauzulą:
 - *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”*
 - *Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ((t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).*

Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego, ul. Boh. Warszawy 10, 07-100 Węgrów. w godz. 8:00 – 16:00 w nieprzekraczalnym terminie do **29.09.2025 r.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu, oznaczonych imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referenta**”.

Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu do składania nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w archiwum Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru.

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Jednocześnie informuję, że po upływie terminu złożenia dokumentów, lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej z podaniem imion, nazwisk oraz uzasadnieniem dokonanego wyboru albo uzasadnieniem nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą także informowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

Informuję ponadto, iż wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Węgrów, dnia 18.09.2025r.

Dyrektor

Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie

(-) Joanna Gołębiewska-Kokoszka